

電子請求書受付システム

よくあるご質問【FAQ】

令和4年4月20日

日建リース工業株式会社

目 次

電子請求書受付システム(以下、WEB請求システム)について

- 問1 WEB請求システムの利用でソフトのインストールは必要ですか？
また、本システムの利用で費用は発生しますか？
- 問2 WEB請求システムの運用開始はいつですか？
- 問3 WEB請求システムで本稼働前にテスト運用が行えますか？
- 問4 WEB請求システムの操作説明会の開催はありますか？
- 問5 令和4年(2022年)09月度の請求はWEB請求システムですか？
- 問6 WEB請求システムは24時間利用できますか？

WEB請求システムのログインについて

- 問7 WEB請求システムへのログイン方法を教えてください。
- 問8 WEB請求システムのログインIDとパスワードの通知はいつですか？
- 問9 WEB請求システムのパスワードを複数回間違えました。
- 問10 WEB請求システムのログインIDを忘れました。
- 問11 WEB請求システムのパスワードを忘れました。
- 問12 WEB請求システムにログインし、一定時間未操作の場合システムは停止されますか？
- 問13 WEB請求システムをしばらく利用していません。利用上、制約はありますか？
- 問14 WEB請求システムに登録したメールアドレスが変わりました。

WEB請求システムへ請求登録の期限について

- 問15 WEB請求システムへの請求登録期日(請求締め切り日)はいつですか？
また、システムに表示されますか？
- 問16 WEB請求システムへの請求登録期日(請求締め切り日)を過ぎた場合どのようになりますか？
- 問17 インターネット環境に問題があった場合、請求登録期日(請求締め切り日)は延長可能ですか？
- 問18 WEB請求システムの導入に伴い、請求締め日と支払日に変更はありますか？

WEB請求システムへの請求登録について

- 問19 請求明細が複数ある場合、全ての項目について入力しなければなりませんか？
- 問20 月々の請求金額が同額で変更ありません。毎月登録しなければなりませんか？
また、先月の請求明細をコピーできませんか？
- 問21 請求書の入力作業途中で、一時保存する機能はありますか？
- 問22 請求書の入力方法と別紙請求明細書の提出方法について教えてください。
- 問23 当月以前に過請求がありました。マイナス金額による請求入力はできますか？
- 問24 WEB請求システムへ入力した請求書は、PDF形式ファイルで出力が行えますか？
- 問25 WEB請求システムへ入力した請求書は、印刷ができますか？
- 問26 当社は運送会社ですが貴社から運搬費請求明細書を購入しています。今後も利用できますか？
- 問27 請求明細書についてですが、当社所定の請求用紙がありません。
- 問28 当社所定の請求明細書に請求印鑑の押印または印刷は必要ですか？
- 問29 WEB請求システムに請求明細の全てを入力した場合でも請求明細書の提供は必要ですか？
- 問30 請求明細書を郵送していますが、WEB請求システムでPDFファイル添付またはCSV形式のデータ取込みへの変更は可能ですか？
- 問31 WEB請求システムに登録した請求書が受領されたか否か確認できますか？
- 問32 従来の指定請求書用紙による請求書提出はいつまで必要ですか？
- 問33 WEB請求システムへ変更後に指定請求書用紙による請求書の提出は可能ですか？

WEB請求システムへ請求登録処理後の差戻しについて

- 問34 WEB請求システムへ請求明細を登録し申請しました。請求申請が「差戻し」となる場合どのような手段で通知されますか？
- 問35 請求の「差戻し」があり、請求登録期日(請求締め切り日)を過ぎて再請求登録を行いました。この場合、請求書受付の取り扱いと支払日はどのようになりますか？
- 問36 請求の「差戻し」があり、請求登録期日(請求締め切り日)までに再請求登録しましたが「完了」に変更されていません。この場合も翌月扱いとなり支払いも一ヶ月遅れとなりますか？

WEB請求システムへの請求書提出先について

- 問37 当社は全国に複数支店があります。それぞれの支店から請求できますか？
- 問38 当社は全国に複数支店があり、貴社の複数支店と取引をしています。当社の特定支店から貴社の複数支店に対する請求は行えますか？

消費税額の取り扱いについて

- 問39 消費税の税率設定について教えてください。
- 問40 消費税額の計算方式はどの様になりますか？
- 問41 消費税額の円未満の端数計算はどのような取り扱いですか？
- 問42 令和5年(2023年)10月1日より消費税法 適格請求書等保存方式(インボイス制度)が開始されますがWEBシステムは対応されていますか？
- 問43 個人事業者も適格請求書等保存方式(インボイス制度)への対応は必要でしょうか？

WEB請求システムの利用者管理について

- 問44 会社登記情報(商号・登記住所・代表者)に変更が生じました。どのような手続きが必要ですか？
- 問45 事業所(支店・営業所)の情報(名称・住所・電話番号など)が変更となりました。
- 問46 新たに事業所(支店・営業所)を開設し、取引を開始します。登録方法を教えてください。
- 問47 事業所(支店・営業所)を閉鎖しました。なにか手続きは必要ですか？
- 問48 会社情報の登録または変更申請で取引印鑑(印影)の届け出は必要ですか？
- 問49 事業所(支店・営業所)より請求していますが、WEB請求システムの変更通知が届いておりません。
- 問50 WEB請求システムに登録する『部署名・担当者名』は誰に登録したらよろしいでしょうか。
- 問51 取引(受注と納品)を行う事業所(支店・営業所)と、請求書を発行する管理部署が異なります。この場合、WEB請求システムの利用者管理へはどちらの情報を登録しますか？
具体例) 受注と納品発送 → 大阪支店 請求書の発行場所 → 東京事務センター
- 問52 過去数年前に取引がありましたが、改めて取引を再開します。何か手続きが必要ですか？

取引先コード印について

- 問53 現在使用中の取引先コード印はシステム移行後も必要ですか？
- 問54 取引先コード印を作成しない場合で新システムが稼働するまでの間、指定請求用紙の『取引先コード・取引先名』欄(左上箇所)の取り扱いはどの様になりますか？

その他

- 問55 当社は複数支店(営業所)があります。従来通り支払い明細書は作成いただけますか？
- 問56 WEB請求システムに請求明細書以外のファイルは添付できますか？

電子請求書受付システム(以下、WEB請求システム)について

問1 WEB請求システムの利用でソフトのインストールは必要ですか？
また、本システムの利用で費用は発生しますか？

回答：本システムは当社独自で製作しており、特別なソフトのインストールはございません。
インターネットの通信環境があればご利用可能です(パソコン・スマートフォン・タブレットでご利用が可能です)
本システムのご利用で費用は発生しません。但し、インターネット通信で発生するプロバイダー契約料及び通信費用については貴社ご負担とさせていただきますのでご了承願います。

問2 WEB請求システムの運用開始はいつですか？

回答：令和4年(2022年)10月中旬(令和4年(2022年)10月請求分)からの運用開始を予定しております。

問3 WEB請求システムで本稼働前にテスト運用が行えますか？

回答：令和4年(2022年)8月中旬よりテスト運用の開始を予定しております。
令和4年(2022年)8月初旬迄にお届けいただきましたメールアドレスにお知らせを配信する予定です。

問4 WEB請求システムの操作説明会の開催はありますか？

回答：申し訳ございません、本システム運用の操作説明会は予定しておりません。
操作方法につきましては本システムにマニュアルを装備する予定となっております。

問5 令和4年(2022年)09月度の請求はWEB請求システムですか？

回答：令和4年(2022年)09月度の請求まで、従来通り当社指定請求用紙にご記入のうえご請求願います。

問6 WEB請求システムは24時間利用できますか？

回答：WEB請求システムのご利用可能時間は次のとおりです。

平日・土日・祝日(ご利用時間) 6:00から20:00まで

§ 注意 但し、システムのメンテナンスなどご利用できない時間がございます。
システムの一時停止につきましては、事前に本システム内にてお知らせします。

WEB請求システムのログインについて

問7 WEB請求システムへのログイン方法を教えてください。

回答：本システムへのログインはWEB請求システム専用URLを準備いたします。
令和4年(2022年)08月初旬迄にお届けいただきましたメールアドレスにお知らせを配信する予定です。

問8 WEB請求システムのログインIDとパスワードの通知はいつですか？

回答：ログインID は先にご回答いただきましたメールアドレスとなります。
令和4年(2022年)08月初旬迄にお届けいただきましたメールアドレスにお知らせを配信する予定です。

問9 WEB請求システムのパスワードを複数回間違えました。

回答：パスワードを5回間違えるとシステムが一時的にご利用できなくなります。
本システムのログイン画面上からパスワードの再発行申請を行ってください。
本システム登録のメールアドレスに仮パスワードを送信しますので、再ログイン後に新たなパスワードの設定をお願いします。

問10 WEB請求システムのログインIDを忘れました。

回答：WEB請求システムのログインIDは、本システムご登録のメールアドレスとなっております。

ログインIDをお忘れの方は下記の連絡先までお問い合わせください。
日建レンタコム株式会社 経理部 電話番号 03-5259-7878

問11 WEB請求システムのパスワードを忘れました。

回答：本システムのログイン画面からパスワードの再発行を行うか、管理者によるパスワードの再設定を行ってください。
本システム登録のメールアドレスに仮パスワードを送信しますので、再ログイン後に新たなパスワードの設定をお願いします。

問12 WEB請求システムにログインし、一定時間未操作の場合システムは停止されますか？

回答：WEB請求システムにログインして60分間未操作の状態が続いた場合、本システムが一時的にご利用できなくなります。
一時停止となりましたらログアウトしていただき、再ログインしてください。

§ 注意 一時的にご利用できなくなった場合、登録された情報は保存されません。
登録の途中で作業を中断される場合は、一時保存機能をご利用ください。

問13 WEB請求システムをしばらく利用していません。利用上、制約はありますか？

回答：最終ログインから90日間以上のご利用が無いと、アカウントがロック状態となりログインができなくなります。
本システムのログイン画面からパスワードの再発行を行うか、管理者によるパスワードの再設定を行ってください。
本システム登録のメールアドレスに仮パスワードを送信しますので、再ログイン後に新たなパスワードの設定をお願いします。

問14 WEB請求システムに登録したメールアドレスが変わりました。

回答：変更前のメールアドレスとパスワードにて本システムにログインしていただき、登録済みメールアドレスを変更願います。
本システムで登録いただいたメールアドレスが変更されていない場合、当社からのお知らせなどをご確認できなくなりますのでご注意願います。

WEB請求システムへ請求登録の期限について

問15 WEB請求システムへの請求登録期日(請求締め切り日)はいつですか？
また、システムに表示されますか？

回答：請求登録期日は請求該当月の『翌月5営業日(土日祝日を除く)』までに本システムへご登録願います。
請求登録期日につきましては本システム内に掲載いたします。

問16 WEB請求システムへの請求登録期日(請求締め切り日)を過ぎた場合どのようになりますか？

回答：請求登録期日を過ぎた場合は翌月扱いとなり、お支払いについても一ヶ月遅れとなりますのでご注意ください。

問17 インターネット環境に問題があった場合、請求登録期日(請求締め切り日)は延長可能ですか？

回答：貴社がご利用されている通信環境の障害については当社では判断しかねます。
誠に恐れ入りますが、請求該当月の『翌月5営業日まで』に本システムへご登録願います。

問18 WEB請求システムの導入に伴い、請求締め日と支払日に変更はありますか？

回答：従来通りとし、変更はございません。

WEB請求システムへの請求登録について

問19 請求明細が複数ある場合、全ての項目について入力しなければなりませんか？

回答：『〇〇月分 別紙明細』や『〇〇月分 一式』など、略式による入力が可能です。
略式により入力される場合は、従来どおり請求明細書をご提供願います。

問20 月々の請求金額が同額で変更ありません。毎月登録しなければなりませんか？
また、先月の請求明細をコピーできませんか？

回答：請求書の登録は必須となりますが、先月の請求書呼び出し、コピーする機能を準備いたします。

問21 請求書の入力作業途中で、一時保存する機能はありますか？

回答：請求明細書の入力途中で作業を中断する場合は、一時保存機能がありますのでご利用ください。

§ 注意 一時保存せず60分間未操作の状態が続いた場合は、本システムがロック状態となります。
その場合、入力途中の登録済み請求書データは保存されませんのでご注意ください。

問22 請求書の入力方法と別紙請求明細書の提出方法について教えてください。

回答：貴社からの請求書と請求明細書の取り扱いは次の何れかの方法により処理が可能です。

- (1) 請求項目が僅少の場合は、本システムへ直接入力するご請求方法が可能です。
この場合、全ての項目(日付・請求明細・数量・単価など)の入力が必要です。
- (2) 請求項目が複数の場合で、貴社システムより『CSV形式』のデータ作成が可能な場合は、本システムに取り込みが可能です(但し、取込み用の配列に合わせたファイル作成が必要です)
- (3) 請求項目が複数の場合で、貴社システムより『PDF形式』のデータ作成が可能な場合は、請求書には『〇〇月分 別紙明細』や『〇〇月分 一式』など、略式にて入力いただき、本システムに明細ファイルの追加が可能です。
- (4) 請求明細を印刷にて作成されている場合は、請求書には『〇〇月分 別紙明細』や『〇〇月分 一式』など、略式にて入力いただき、従来通り郵送にてご提供願います。

§ 注意 本システム運用開始に伴い当社内の対応にてお取引先様に対し支障を来す恐れ(請求確認の遅延によるお支払いへの影響など)が十分考えられます。
つきましては当面の間、(1)または(4)によるご対応にてご協力をお願いします。

将来的にはペーパーレス化を進めて参りますが、(2)または(4)への取り扱い変更につきましては当社各お取引きの窓口担当者までご相談ください。

問23 当月以前に過請求がありました。マイナス金額による請求入力はできますか？

回答：請求金額訂正でマイナス金額のみによる請求明細の入力が可能です。

問24 WEB請求システムへ入力した請求書は、PDF形式ファイルで出力が行えますか？

回答：入力いただきました請求書は、PDF形式ファイルの作成が可能です。

§ 注意 但し、法人税法の電子帳簿保存法に準拠したタイムスタンプは付与されませんのでご注意ください。
電子帳簿保存法について詳しくは国税庁または貴社所轄税務署へお問い合わせ願います。

問25 WEB請求システムへ入力した請求書は、印刷ができますか？

回答：入力いただきました請求書は、印刷が可能です。貴社控えとしてご利用ください。

問26 当社は運送会社ですが貴社から運搬費請求明細書を購入しています。今後も利用できますか？

回答：貴社で作成される請求内訳明細書または当社が提供する配送出来高月報明細書をご利用ください。
ご購入いただきました運搬費請求明細書で在庫をお持ちの場合は、引き続きご利用が可能です。
但し、令和4年(2022年)10月より運搬費請求明細書の販売廃止となります。

問27 請求明細書についてですが、当社所定の請求用紙がありません。

回答：市販されている請求書式で作成された請求書明細書のご提供でも構いません。
または、WEB請求システムへ請求明細項目の直接入力によるご請求をご利用ください。

問28 当社所定の請求明細書に請求印鑑の押印または印刷は必要ですか？

回答：ご請求印鑑の押印や印刷表示は必要ありません。

問29 WEB請求システムに請求明細の全てを入力した場合でも請求明細書の提供は必要ですか？

回答：請求明細の全てを入力またはCSV形式による外部データ取込みの場合、請求明細書のご提供は必要ありません。

問30 請求明細書を郵送していますが、WEB請求システムでPDFファイル添付またはCSV形式のデータ取込みへの変更は可能ですか？

回答：貴社の請求明細書を書類による郵送からPDFファイルの添付またはCSV形式データの取り込みへ変更を希望される場合は、当社各お取引の窓口担当者へご相談ください。

問31 WEB請求システムに登録した請求書が受領されたか否か確認できますか？

回答：ご登録いただいた請求書の処理状況は、本システム画面上で次の項目確認が可能です。
1、処理待ち 2、受付中 3、承認待ち 4、完了 5、差戻し 6、取消し

問32 従来の指定請求書用紙による請求書提出はいつまで必要ですか？

回答：令和4年(2022年)09月請求分まで、当社の指定請求書用紙にてご請求願います。

問33 WEB請求システムへ変更後に指定請求書用紙による請求書の提出は可能ですか？

回答：本システム稼働後は従来の指定請求用紙によるご請求は行えません。
令和4年(2022年)10月分のご請求よりWEB請求システムのみのご請求方法となります。

WEB請求システムへ請求登録処理後の差戻しについて

問34 WEB請求システムへ請求明細を登録し申請しました。請求申請が「差戻し」となる場合どのような手段で通知されますか？

回答：当社にて請求書を「差戻し」とした場合は、本システムに登録のメールアドレスに送信します。
また、本システムの請求書検索にて状況が確認できますので併せてご利用ください。

問35 請求の「差戻し」があり、請求登録期日(請求締め切り日)を過ぎて再請求登録を行いました。この場合、請求書受付の取り扱いと支払日はどのようになりますか？

回答：請求登録期日(請求締め切り日)を過ぎた場合は翌月扱いとなり、お支払いが一ヶ月遅れとなりますのでご注意ください。請求登録期日は請求該当月の『翌月5営業日まで』となっております。
請求登録期日につきましては本システム内に掲載いたします。

問36 請求の「差戻し」があり、請求登録期日(請求締め切り日)までに再請求登録しましたが「完了」に変更されていません。この場合も翌月扱いとなり支払いも一ヶ月遅れとなりますか？

回答：請求登録期日(請求締め切り日)までに再請求登録いただき、当社による確認処理に遅れが生じた場合は通常の手続きとさせていただきます。

WEB請求システムへの請求書提出先について

問37 当社は全国に複数支店があります。それぞれの支店から請求できますか？

回答：はい、貴社の該当する支店・営業所からのご請求が可能ですが、事前に貴社支店・営業所の情報登録が必要です。
登録されていない場合は当社のお取引窓口担当者へお問い合わせください。

問38 当社は全国に複数支店があり、貴社の複数支店と取引をしています。当社の特定支店から貴社の複数支店に対する請求は行えますか？

回答：はい、本システムで当社の請求先を選択し、それぞれ該当する支店宛てに請求登録が可能です。

消費税額の取り扱いについて

問39 消費税の税率設定について教えてください。

回答：消費税率は、経過措置税率8%、軽減税率8%、税率10%、非課税の4種類が選択可能です。

問40 消費税額の計算方式はどの様になりますか？

回答：消費税率毎に課税標準額を集計し、対象の消費税率を乗じて算出します。
本システムで計算した消費税額と、貴社計上消費税額の端数に差異が生じる場合は、各税率ごとの消費税合計額について修正が可能です。

問41 消費税額の円未満の端数計算はどのような取り扱いですか？

回答：円未満の端数が生じる場合は小数点以下を切捨てにて計算表示します。
本システムで計算した消費税額と、貴社計上消費税額の端数に差異が生じる場合は、各税率ごとの消費税合計額について修正が可能です。

問42 令和5年(2023年)10月1日より消費税法 適格請求書等保存方式(インボイス制度)が開始されますがWEBシステムは対応されていますか？

回答：はい、本システムは適格請求書発行事業者に付与される登録承認番号の任意入力が可能です。
適格請求書とは『売り手が買い手に対して正確な適用税率や消費税額等を伝えるための書類』です。
適格請求書(インボイス制度)については国税庁または貴社所轄税務署へお問い合わせ願います。

問43 個人事業者も適格請求書等保存方式(インボイス制度)への対応は必要でしょうか？

回答：令和5年(2023年)3月31日までに適格請求書発行事業者の申請手続きを行ってください。
申請登録が遅延する場合、令和5年(2023年)10月1日以降の取引をお断りする場合があります。
適格請求書(インボイス制度)については国税庁または貴社所轄税務署へお問い合わせ願います。

WEB請求システムの利用者管理について

問44 会社登記情報(商号・登記住所・代表者)に変更が生じました。どのような手続きが必要ですか？

回答: WEB請求システムにログインしていただき利用者管理情報の変更をお願いします。
会社登記事項の変更は登記事項証明書『履歴事項証明書』の添付が必要です。

問45 事業所(支店・営業所)の情報(名称・住所・電話番号など)が変更となりました。

回答: WEB請求システムにログインしていただき利用者管理情報の変更をお願いします。
会社登記事項以外の変更については登記事項証明書『履歴事項証明書』の添付は必要ありません。
但し、支店・営業所が登記されている場合は添付が必要です。

問46 新たに事業所(支店・営業所)を開設し、取引を開始します。登録方法を教えてください。

回答: お取引対象となる当社取引担当窓口へご連絡ください。
事業所情報のご登録に必要な『URL』と『ログインID』『パスワード』をメールにてお知らせします。
支店・営業所が登記されている場合は登記事項証明書『履歴事項証明書』の添付が必要です。

問47 事業所(支店・営業所)を閉鎖しました。なにか手続きは必要ですか？

回答: WEB請求システムのご利用は90日間無いとアカウントがロック状態となりログインができなくなりますので、閉鎖時の手続きは特に必要ありません。

問48 会社情報の登録または変更申請で取引印鑑(印影)の届け出は必要ですか？

回答: 登記印(実印)、請求書印、領収書印の届け出は必要ありません。

問49 事業所(支店・営業所)より請求していますが、WEB請求システムの変更通知が届いておりません。

回答: 従来のお取引は、当社基幹システム登録済みの貴社本店様情報に基づきお取引をさせていただいておりました。
WEB請求システムへの移行に際し貴社事業所(支店・営業所)を登録させていただく必要があります。
つきましては、現在お取引の当社担当窓口へご連絡ください。

問50 WEB請求システムに登録する『部署名・担当者名』は誰を登録したらよろしいでしょうか。

回答: ご登録は『請求業務管理者様』または『管理責任者様』で、本システムの管理者となります。
本システム管理者はお一人様のみ登録可能で、担当者様の追加・変更・削除やシステムロックの解除、各事業所(支店・営業所)のご請求担当者の選任などが行える予定です。
また、『営業担当者様』や『請求業務担当者様』を希望される場合は追加登録が可能で、登録人数の制限はございません。

問51 取引(受注と納品)を行う事業所(支店・営業所)と、請求書を発行する管理部署が異なります。この場合、WEB請求システムの利用者管理へはどちらの情報を登録しますか？

具体例) 受注と納品発送 → 大阪支店 請求書の発行場所 → 東京事務センター

回答: 本システムへの事業所(支店・営業所)登録は請求書の発行場所『東京事務センター』ではなく取引(受注と納品)を行う『大阪支店』を登録していただきます。

問52 過去数年前に取引がありましたが、改めて取引を再開します。何か手続きが必要ですか？

回答: 大変恐れ入りますが、改めて貴社の会社情報を登録していただき取引再開とさせていただきます。つきましては、お取引対象となる当社担当窓口へご連絡ください。

取引先コード印について

問53 現在使用中の取引先コード印はシステム移行後も必要ですか？

回答: WEB請求システムとなりますので、システム移行後は取引先コード印は不要となります。
※ 各自治体の廃棄方法に準じて処分願います。

問54 取引先コード印を作成しない場合で新システムが稼働するまでの間、指定請求用紙の『取引先コード・取引先名』欄(左上箇所)の取り扱いはどの様になりますか？

回答: 現在、取引先コード印を作成しておりません。大変お手数ですが本システムの稼働までは当社指定請求書の『取引先コード・取引先名』欄は取引先コードを手書きにてご対応願います。

その他

問55 当社は複数支店(営業所)があります。従来通り支払い明細書は作成いただけますか？

回答: WEB請求システムでは貴社がご登録いただいた請求書の確認が行えます。
つきましては、本システムへの移行後は支払明細書のご提供は省略とさせていただきます。
但し、貴社とのお取引において支払明細書がご入り用となる場合は別途ご相談ください。

問56 WEB請求システムに請求明細書以外のファイルは添付できますか？

回答: 請求明細ファイル取込みの他に、お知らせや検取写真など添付ファイルの取込みが可能です。